

伺 本件 貸出 してよろしいか

局長	課長	係長	主任	係員

備品借用申請書

年 月 日

岸和田市社会福祉協議会 殿

団体名 _____

代表者 _____

電話番号 _____

下記、注意事項を遵守し、物品の借用を申し込みます。

借用期間	月 日 () 時頃 ~ 月 日 () 時頃	
使用場所 (○印を記入)	(1階) 入口付近	
	(2階) 研修室1 / 研修室2 / 活動室 / アリーナ / 視聴覚図書室 / 録音室	
	(3階) 諸芸室 / 会議室 / 大会議室 / 交流室 / 和室 / 調理室 / 講座室1 / 講座室2 / 工作室	
	※上記以外の場所 (1・2・3階)	
使用責任者	(氏名)	(電話)
借用物品	保管場所	↓ 借用する物品に○印を記入してください。
	1階	立て看板
	2階	プロジェクター / スクリーン / 電子ピアノ / 立て看板 マイクセット①・② ※1セット:ワイヤレス2本、有線1本、スピーカー マイクスタンド長①・② / マイクスタンド短①・②・③・④ ドラムリール①・②・③ / 延長コード / その他 ()
	3階	3連パネル①・②・③・④・⑤ / パーテーション①・②・③

【注意事項】

- ① 借用期間は厳守してください。
- ② 借用物品を破損・汚損しないようにしてください。借用者の責任により物品を損傷した場合は、借用者が賠償の責任負ってください。
- ③ 貸出対象は、福祉センター利用登録団体であり、原則、使用許可を受けた貸室内での活動に限ります。(個人への貸出はいたしません)

職員 確認欄	貸出時	返却時