

ポスター作成・掲示要領

公益社団法人 土木学会
景観・デザイン委員会
景観・デザイン研究発表小委員会

1. ポスター発表の方法

(1) ポスター掲示期間は、研究発表会の会期に準じます。

(2) ポスター発表には、コアタイムを設けます。コアタイムには、ポスター発表会場での説明をお願いいたします。パンフレット、論文、チラシ等の配布、模型の掲示は自由ですので、各自ご説明、ご議論をお願いします。

2. 掲示場所

ポスター等の掲示場所は、研究発表会の会場に応じて、景観・デザイン研究発表小委員会より発表者に別途ご連絡いたします。

3. 搬入・搬出

(1) ポスター等の搬入

ポスター等は、郵送あるいは宅配便での送付、あるいは直接会場に搬入することが可能です。

郵送あるいは宅配便で送付する場合は、景観・デザイン研究発表小委員会より発表者に別途ご連絡する宛先にお送りください。

直接搬入の場合は、研究発表会会場に持参し、ご自身で設営してください。直接搬入される場合は、事前に事務局に下さい。

搬入の際の梱包資材は、搬出に使用できるよう事務局にて保管いたします。

(2) ポスター等の設置

ポスターは、景観・デザイン研究発表小委員会にて設置します。ポスター制作要項を遵守して制作して下さい。

パンフレット、論文、チラシ、模型等は、発表者が配置してください。

(3) ポスター等の搬出

ポスターは、研究発表会最終日の終了時刻に、景観・デザイン研究発表小委員会にて取り外しておきます。その後、発表者により速やかに撤去作業を行ってください。

搬出に宅配便を利用する方は、景観・デザイン研究発表小委員会で集荷を手配します。梱包は各自にてお願いいたします。宅急便は、着払いをお願いします。

4. ポスター制作要項

(1) 材質及び固定方法

ポスターは、7mmのスチレンボードで制作して下さい。

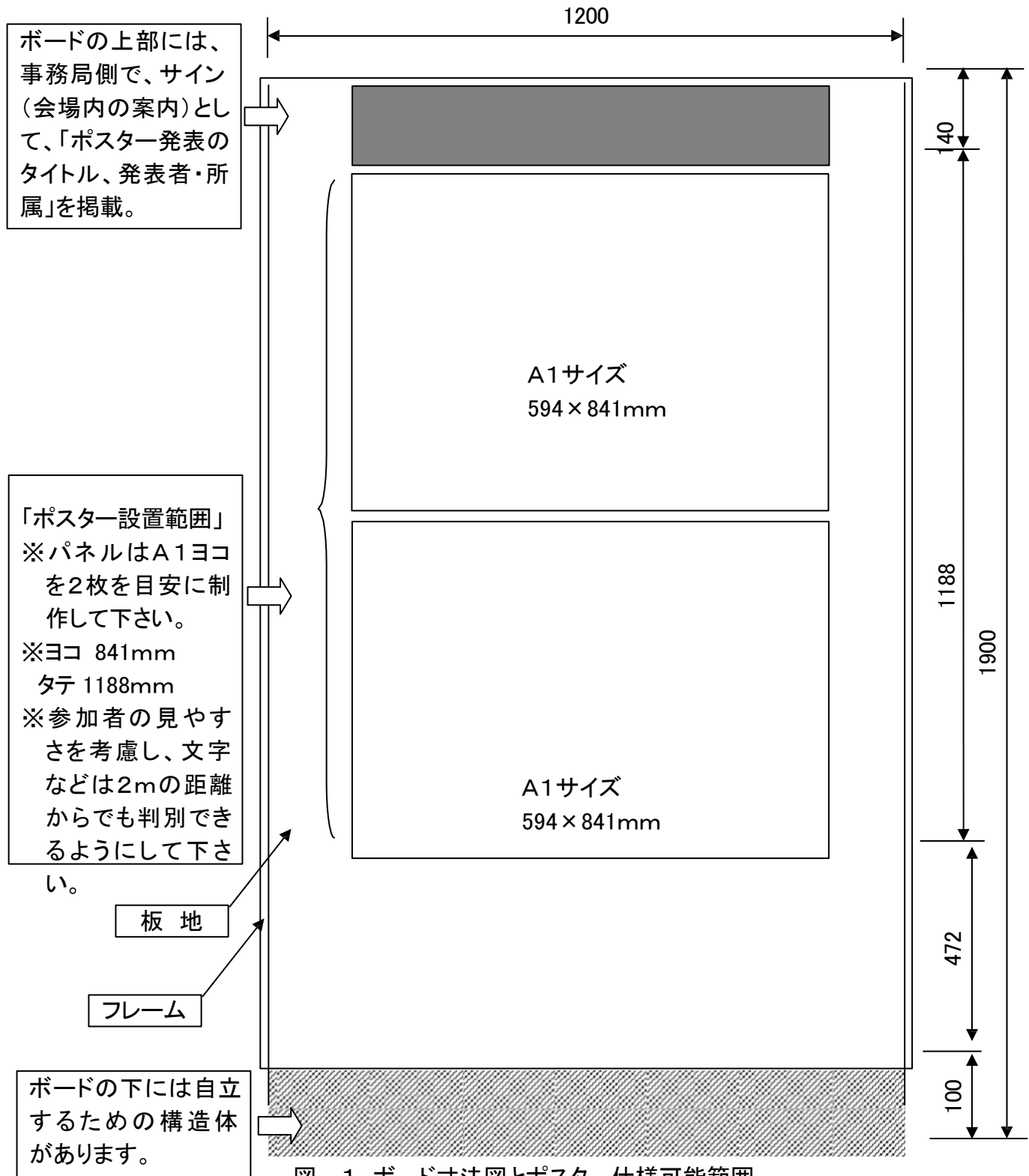
“イレパネ”などのアルミフレーム枠の製品は使用しないで下さい。

ポスターは、ピンにて固定します。

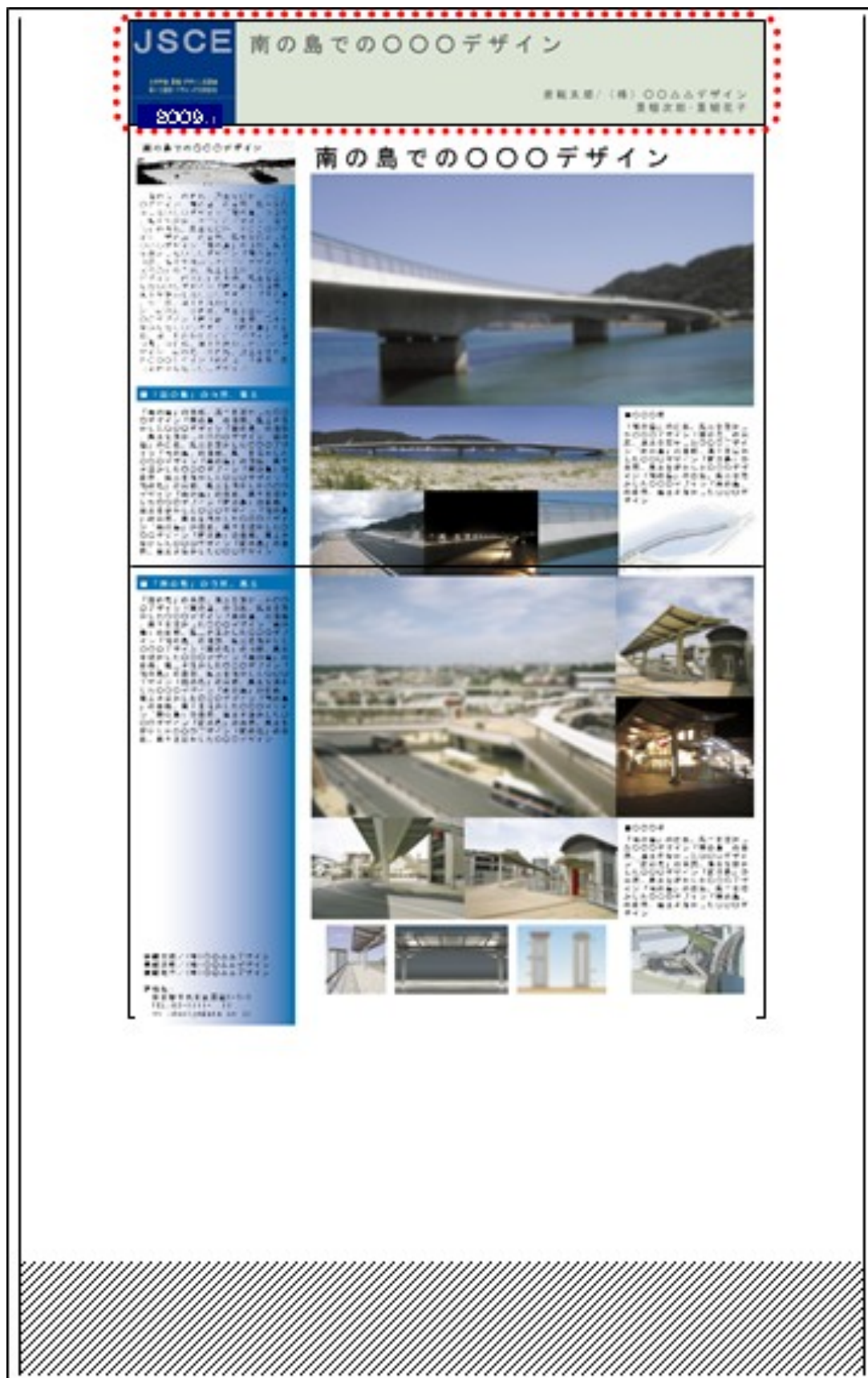
(2) レイアウト書式

各自のポスターには、発表タイトル・発表者・所属・連絡先（住所、電話、E-mail 等）を掲載して下さい。

デザインやレイアウトは自由とします。



ボード上部のタイトル、発表者、所属は、事務局側で用意します。



図—2 ボードイメージとポスターサンプル