

# 演者・座長の皆様へ (発表データ作成について)

---

## 本フォーラムは、完全WEB開催となります。

セッションに参加いただくZoom URLは、会期1週間前を目途に参加申込時にご登録いただきましたメールアドレス宛にお送りいたします。

1. ご発表データにて使用する言語は、日本語・英語のどちらでも結構です。

2. 発表スライドデータの1枚目は表題スライド（演題名・演者名等）、2枚目は利益相反(COI)の開示スライドとしてください。

利益相反 COI の申告 について、一般社団法人日本腎臓学会によって定められております《02) 定款、諸規定》「医学系研究の利益相反 (COI) に関する共通指針」をご確認いただき、申請見本をダウンロードしてご利用ください。

サンプルスライドはフォーラムホームページよりダウンロードいただけます。

3. 発表用スライドデータは、16:9で作成してください。

ご発表データはご自身のPCにあるデータをスライド共有にてご使用ください。

ご発表途中での通信障害や画質低下の原因となりますので、動画とアニメーションは最小限のご利用をお願いいたします。

# 演者・座長の皆様へ (当日のご発表について)

1. 有線LAN（推奨）あるいはWiFiについてはこれまでZOOM オンライン会議で使用された安定した回線をお使いください。
2. ご発表は、ご自身のPCからスライド画面共有を行っていただきます。画面共有されるパワーポイントファイルは事前に立ち上げておいてください。
3. ご発表終了時には、必ず「画面共有」をOFFにしてください。（次の発表者が発表できなくなりますのでご注意ください）
4. 「ZOOM」と「パワーポイント」以外のアプリケーションは事前にすべて終了しておいてください。（PCも再起動していただくことをお勧めいたします）
5. 「動画内での音声利用」、「発表者ツール」、「外部モニター」の使用は避けてください。
6. 動画を使用される場合には必ず「ZOOMテストサイト（<https://zoom.us/test>）」にて動画が安定して視聴できることをご確認ください。
7. PCの内蔵バッテリーではなく必ずAC電源につないで参加してください。
8. PC内蔵スピーカー・内蔵マイクの使用は避けてください。ヘッドセットのご利用をお勧めいたします。
9. ヘッドセットをお使いの場合、ヘッドセットのマイクのスイッチは常にONのままにしてください。音声ミュートはZOOM上のボタンで操作してください。
10. 演者が発表時に「マイクがオンになっていない」、「スライドが画面共有されていない」などの場合には、座長より速やかにお声掛けください。
11. 各セッションの打ち合わせは「セッション開始30分前」より事前打ち合わせ用のZoomミーティング内にて開始いたします。これによりスライドチェックや回線の安定性、音声の確認などができますので、「セッション開始30分前」にZOOMへログインいただきますようご協力をお願いいたします。ただし、直前まで別セッションのお役目がある場合は、可能なタイミングでお入りいただいても結構です。その場合は、ビデオと音声をミュートにして入室してください。事前打ち合わせ終了後、本番用のZoomウェビナーにご移動いただく形となります。