

証明書の発行について

各種証明書、推薦書の発行を申請される方は、IAY 受付もしくは郵送で申請をお願いいたします。
申請方法は以下の通りです。

●申請場所

IAY 受付（平日 10 時～20 時、土曜日 10 時～17 時、日曜・祝日休み）

※郵送でも受け付けができます。

●申請に必要なもの

1. 申請用紙（IAY 受付にあります、HP からダウンロードも可能です）
2. 発行料（1 通あたり 500 円）
3. 本人確認書類（免許証・保険証・パスポート等）

●発行できる証明書

募集要項等で、必要な証明書の種類を確認のうえ、申請してください。

1. 修了証明書（和文・英文）
2. 成績証明書（和文・英文）
3. 受講証明書（和文）
4. 在学証明書（和文）
5. 推薦書（和文）

※修了から期間があいている場合は発行できない場合がございます。

※その他、提出先の用紙での証明が必要な場合はご相談ください。

●発行までに要する日数

1. 修了証明書、成績証明書、受講証明書、在学証明書 …… 3 日程度
2. 推薦書 …… 10 日程度

●郵送による申請を希望される方

受付での申請が難しい場合は、郵送で申請することもできます。

申請方法：下記のものをお送りください。

1. 各種証明書申請書
2. 発行料分の郵便切手
3. 返信用封筒、及び切手（送付先住所及び宛名を記入したもの）
4. 本人確認書類（免許書・保険証・パスポート等）のコピー

送付先：〒060-0061 北海道札幌市中央区南 1 条西 4 丁目日之出ビル 6 階

IAY 日本語教師養成講座

※窓口で申請後、郵送による受取を希望される方も、封筒と切手をお持ちください。

※申請部数が多い場合は、切手を多めに同封してください。切手を封筒に貼り付けずに同封いただいた場合は、余剰分を証明書と併せて返送いたします。

※送料目安

【厳封なし】

部数	料金
1～2	84（定形）

【厳封あり】

部数	料金
1～2	120（定形外・規格内）

※郵送料の立て替えはしていません。また、着払いでの発送依頼は受け付けておりません。

※受付での申請より日数を要します。（不備がある場合、さらに日数を要します。）

●その他

1. 厳封の要否は、応募要項等をご確認ください。不明な場合は、厳封をおすすめいたします。
2. ご不明な点は IAY 日本語教師養成講座（011-281-5188）までお問い合わせください。
3. 証明書は修了時の氏名でのみの発行になります。