

企画書

記入例

1.イベント名・企画名		
イベント名を記入してください		
2.目的		
イベント開催の目的を記載してください		
3.主催者名		4.運営団体名
主催団体名をご記入ください		運営団体名をご記入ください
5.当日現場責任者名・連絡先	第2連絡先	第3連絡先
所属	所属	所属
氏名 当日の責任者名と連絡先を記載してください	氏名 第2連絡先の氏名と連絡先を記載してください	氏名 第3連絡先の氏名と連絡先を記載してください
ご連絡先 ()	ご連絡先 ()	ご連絡先 ()
6.当日スタッフ人数	当日スタッフ数をご記入ください 人	
7.開催場所(詳細は配置図に記載)		
開催場所名を記載してください。		
8.利用時間		
設営	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時	
開催	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時(日間)	
撤収	[利用時間] 時 分 から 時 分 イベントの開催時間を記入してください・日に寄って開催時間が異なる場合は分けてご記入ください	
撤出	令和 年 月 日 時から 令和 年 月 日 時	
9.開催概要		
どのようなイベントかを分かりやすくご記入ください。		
10.具体的な内容		
飲食、販売、ステージ、催し物、体験活動、工作物等の設置など ※必要に応じて画像等を添付ください		
<ul style="list-style-type: none"> ○飲食ブース:店舗数と出店内容をご記入ください ○その他の販売ブース、体験ブースがある場合:店舗数と出店内容詳細をご記入ください ○ステージを使用する場合:利用の詳細をご記入ください ○ステージを設営する場合:設えの詳細をご記入ください※場合によってはステージ写真を添付してください ○工作物等を設置する場合:設えの詳細をご記入ください※場合によっては写真を添付してください ○音響を持ち込む場合:音を出す時間を記入してください その他必要事項をご記入ください 		

11.タイムスケジュール				12.参加対象者
時間	主なコンテンツ			
	例) 飲食	例) ステージ	例) 抽選会	など
10:00	販売開始			参加対象者をご記入ください
11:00		ダンス①		
12:00			抽選開始	
13:00		ダンス②		
14:00				
15:00				13.集客人数
16:00		ビンゴ大会	最終受付	集客人数をご記入ください
17:00	販売終了			

イベント保険に加入の予定はありますか(加入は任意です) はい いいえ

北長瀬未来ふれあい総合公園のホームページでへの掲載を希望されますか はい いいえ

該当する場合ははいへ、されない場合はいいえをご記入ください

パークコーディネーター備考、公園管理者への引継ぎ事項	記入者名
-----ご記入不要です-----	
1㎡あたりの費用	

配置図作成時の注意事項

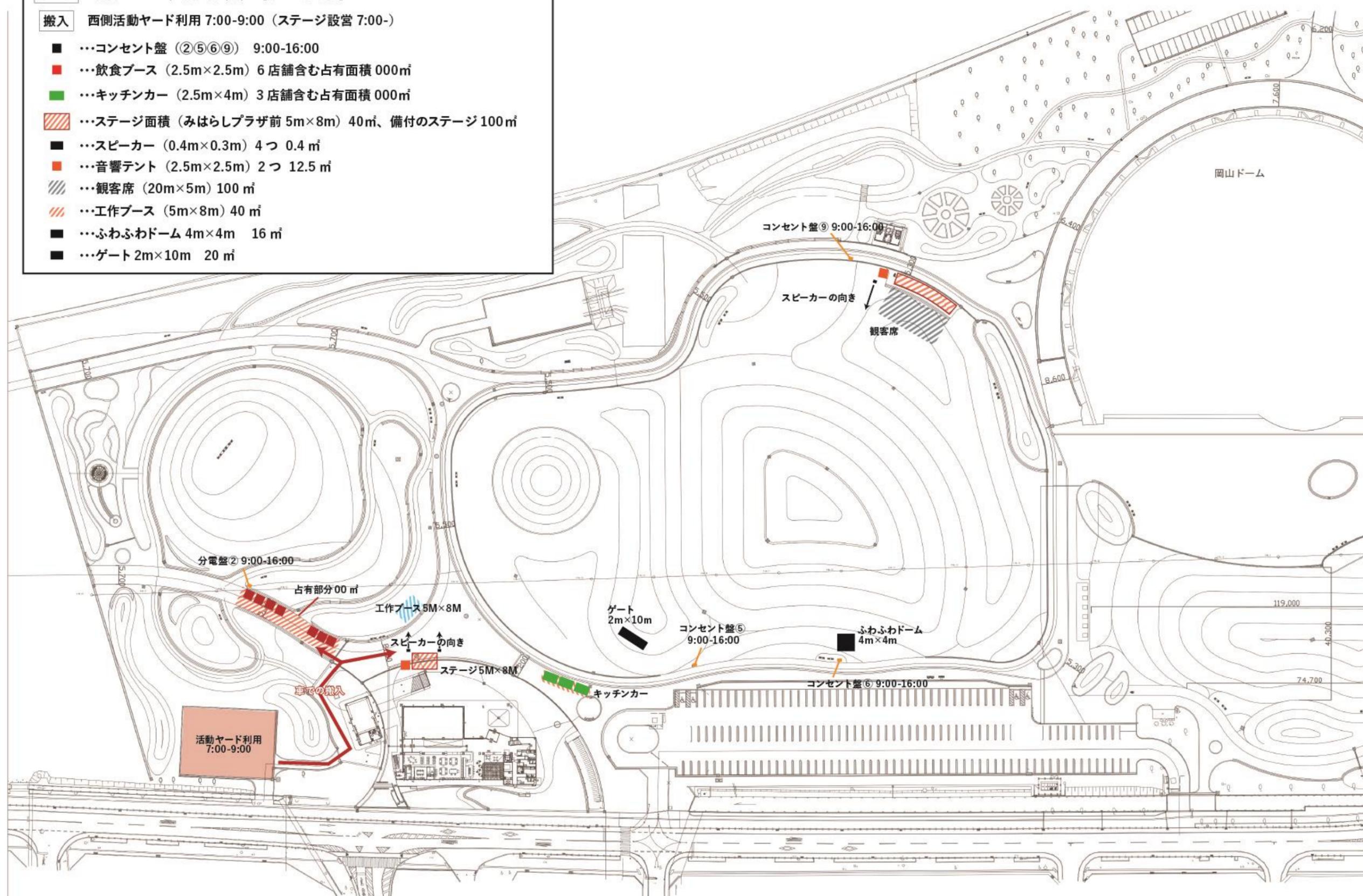
- ・ 申請対象外、占有不可エリアについて
- ・ 搬入について



利用日 1日目：2023年5月1日(水) 《イベント時間》9:00-16:00

搬入 西側活動ヤード利用 7:00-9:00 (ステージ設営 7:00-)

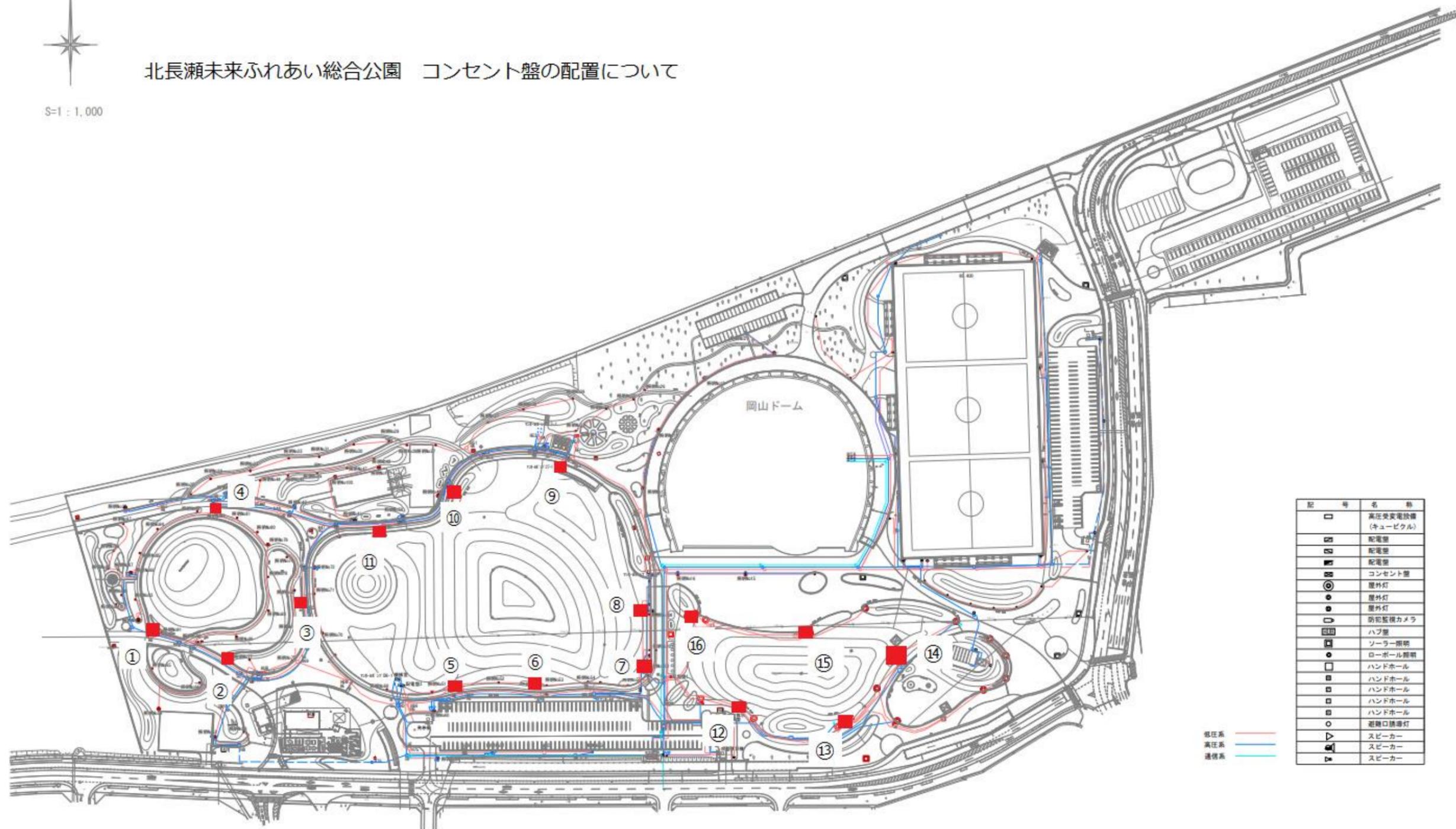
- …コンセント盤 (②⑤⑥⑨) 9:00-16:00
- …飲食ブース (2.5m×2.5m) 6店舗含む占有面積 000㎡
- …キッチンカー (2.5m×4m) 3店舗含む占有面積 000㎡
- …ステージ面積 (みはらしプラザ前 5m×8m) 40㎡、備付のステージ 100㎡
- …スピーカー (0.4m×0.3m) 4つ 0.4㎡
- …音響テント (2.5m×2.5m) 2つ 12.5㎡
- …観客席 (20m×5m) 100㎡
- …工作ブース (5m×8m) 40㎡
- …ふわふわドーム 4m×4m 16㎡
- …ゲート 2m×10m 20㎡





北長瀬未来ふれあい総合公園 コンセント盤の配置について

S-1 : 1,000



記号	名称
□	高圧受変電設備 (キュービクル)
■	配電盤
■	配電盤
■	配電盤
■	コンセント盤
●	屋外灯
●	屋外灯
●	屋外灯
○	防犯監視カメラ
■	ハブ盤
■	ソーラー照明
■	ローボール照明
■	ハンドホール
○	避難口誘導灯
▽	スピーカー
▽	スピーカー
▽	スピーカー

低圧系 ————
 高圧系 ————
 通信系 ————

インフラ（電気・通信）全体図面

活動ヤード(岡山ドーム北側・みはらしプラザ西側)利用届け

第 年 月 号 日

北長瀬未来ふれあい総合公園指定管理者
 北長瀬未来ふれあいパートナーズ
 大和リース株式会社 岡山支店
 支店長 板倉 清 様

申請書同様保証人も記載してください

住所 申請人 氏名

住所 保証人 氏名

次のとおり活動ヤード(岡山ドーム北側・みはらしプラザ西側)を利用する許可を受けたいので届けます。なお、同じ日時に許可を受けた方がいる場合は、相互で調整します。

1 使用の目的 (行事名、イベント名等)	申請書記載と同様のイベント名を記載してください
2 岡山市関係課の役割 (マルで囲むこと)	主催 共催 後援 ※必要に応じて記入してください
3 岡山市関係課が共催、後援の場合、 主催者名、住所等	主催者名 住所 担当者 連絡先 ※必要に応じて記入してください
4 使用の日時	年月日(曜日)時～時 (日間) 年月日(曜日)時～時
5 利用台数	台 ※利用する台数を記入してください
6 その他必要な事項	乗用車以外で使用する場合は、記載してください
7 添付書類	行事やイベント等の内容がわかる資料、チラシなど ※行為許可申請書を提出している場合は不要です