

《2023年度の予約受付期間及び貸室利用について》

【有料団体】

予約方法 ← 電話予約 可 →
※7日前までに窓口で支払いと申請書提出

利用月	通常の活動等での貸室	総会・講演会等での大会議室 要件:チラシ等周知ありかつ50人以上
	予約受付期間(休館日除く) 1ヶ月前の1日～7日前	予約受付期間(休館日除く) 6ヶ月前の1日～7日前
4月	3月1日～利用日の7日前	10月1日～利用日の7日前
5月	4月1日～利用日の7日前	11月1日～利用日の7日前
6月	5月1日～利用日の7日前	12月1日～利用日の7日前
7月	6月1日～利用日の7日前	1月4日～利用日の7日前
8月	7月1日～利用日の7日前	2月1日～利用日の7日前
9月	8月1日～利用日の7日前	3月1日～利用日の7日前
10月	9月1日～利用日の7日前	4月1日～利用日の7日前
11月	10月1日～利用日の7日前	5月1日～利用日の7日前
12月	11月1日～利用日の7日前	6月1日～利用日の7日前
1月	12月1日～利用日の7日前	7月1日～利用日の7日前
2月	1月4日～利用日の7日前	8月1日～利用日の7日前
3月	2月1日～利用日の7日前	9月1日～利用日の7日前

＜予約時間枠＞

下表の①～⑥の時間枠で申請してください。

午前	午後	夜間
①9-12	②13-17	③18-21
④9-17		
	⑤13-21	
⑥9-21		

●開門は8:45、閉門は21:00です。余裕をもって入退場できるように準備や片づけをお願いいたします。

●12時～13時・17時～18時は、前後する利用団体の片付け・準備等の調整時間です。声掛け等で安全にご利用ください。

◎ 貸室予約と、施設の利用について ◎

- 祝日・9月祭礼・年末年始などの休館日は貸室申込やご利用はできません
- 利用する月の右横にある予約受付期間に、先着順で受付します。利用日の7日前までに申請書提出と使用料の支払いをしていただくと予約が確定します。7日前までに提出・支払いがない場合、予約はキャンセルとなります。また、入金後はどのような事情でも返金できませんので、ご了承ください。
- 福祉センター敷地内はすべて喫煙・飲酒不可で、原則、食事也不可です。但し、調理室の利用に伴う食事は可能です。
それ以外の貸室、共有スペース、敷地内での食事はご遠慮ください。

≪		9～12時	13～17時	18～21時	9～17時	13～21時	9～21時
基 本 利 用 料	アリーナ全面	3,600	5,400	3,600	9,000	9,000	14,800
	アリーナ半面	1,800	2,700	1,800	4,500	4,500	7,400
	研修室1	700	900	700	1,500	1,500	2,500
	研修室2	700	900	700	1,500	1,500	2,600
	活動室	400	500	400	1,000	1,000	1,500
	大会議室	2,200	2,800	2,200	4,100	4,100	7,100
	講座室1	400	500	400	1,000	1,000	1,500
	講座室2	400	500	400	1,000	1,000	1,400
	工作室	500	600	500	1,200	1,200	1,700
	諸芸室	600	800	600	1,500	1,500	2,300
	会議室	600	800	600	1,500	1,500	2,200
	交流室	400	500	400	1,000	1,000	1,500
	和室	300	300	300	600	600	900
	調理室	700	900	700	1,500	1,500	2,600
	≫						

※ご利用料について

活動内容などにより、
利用料が

【基本料×3倍】と

なる場合があります。

貸室予約時に、活動内容を確認させていただきます。