

従業員向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	LUXの取り組み
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	法令に基づき基準を遵守しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	3	1	2階建ての施設であることから階段が必須であり、エレベータ設置等は現実的ではないことから、完全なバリアフリー化は困難です。しかしながら、合理的配慮に基づいたバリアフリー化は利用者の特性に応じて行っていきます。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2	0	サービス提供開始前・終了後にミーティングを行っています。情報共有等に課題があると考えています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	保護者及び従業員に対しアンケートを実施し、公開しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	6	第三者評価は行っていないが実施について検討します。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2	0	事業所内で研修を実施していますが、今後は外部研修なども取り入れつつ、研修機会の充実を図っていきます。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	保護者からの聞き取り・面談の際に、LITALICOのアセスメントツールを用いて計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	1	1	活動内容については主にフルタイムスタッフで話し合っていますが、今後は全てのスタッフが参画できるように体制を整えます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	レジン工作・マイクラ・季節に応じた工作等複数のプログラムを組み合わせています。個別のプログラムなどさらに充実させていきたいと思っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2	0	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	開始前・終了後にミーティングを行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	毎回サービス提供記録を作成し、サービス提供実績記録表の記入も行なっています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	6ヶ月に一度モニタリングを行なっています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	0	0	ルークスではマイクラ・レジン工作・季節に応じたイベント・公園遊びなど様々な遊び体験機会を提供しています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	3	1	サービス担当者会議の実施機会がなく、機会があれば参加すべき担当者を派遣します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	必要に応じて、遅延などがある場合・送迎場所・引き継ぎ等に関して、学校や学童と連絡を取り合うなど情報共有を行なっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	6	0	現在医療的ケアの必要な児童のご利用がありませんが、ご利用になる場合は連絡体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	6	2	現在は行えていないので今後の課題と考えています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	2	その機会がないので、実施していませんが、その機会があれば情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	5	3	現在は行えていないので今後の課題と考えています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	4	0	地域との交流のためにハロウィンイベントを企画したり、公園等で地域の子供達との交流を図っています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	1	1	多摩市の放課後等デイサービスの連絡会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	保護者からご相談があれば情報共有・ご相談を受け付けています。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	4	0	ご家庭での関わり方についてご相談があれば対応方法などを伝えています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	ご契約時になるべくわかりやすくお伝えする努力をしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	保護者からご相談があれば情報共有・ご相談を受け付けていますが、より相談しやすい体制づくりが必要であると考えています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	2	6	コロナ禍の影響もあり開催できていませんが、今後開催を検討しています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1	0	苦情があった場合の対応方法の定めがあり、それに沿って対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	1	会報としてPERIPLUS(ペリプルス)を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	個人情報の扱いには細心の注意を払っており、スタッフにも研修等を通じて個人情報の取り扱いについて周知徹底をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	パソコンの操作等にご不安のある保護者の皆様のためにマニュアル等を作成しお渡ししてフォローアップを行なっています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	1	0	地域のイベントに積極的に参加しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	5	0	マニュアルはありますが共有方法に課題があり、対策を検討中です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	今年度9月に机上訓練・11月に避難訓練を各曜日実施しました。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	1	虐待防止研修を行なっていますが、全てのスタッフが受けられていないので、今後実施予定です。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	1	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	2	保護者様から丁寧に聞き取りを行なっていますが、指示書などに基づいてはいませんので、今後保護者様と相談の上対応します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	3	1	共有事項などはLINEワークスを通じて共有していますが、より安全性を高めるために報告書等を作成・共有する仕組みについて検討します。